



ALAPÍTÓ OKIRAT

/a módosításokkal egységes formátumba szerkesztve/

amely abból a célból készült, hogy alulírott, mint alapító (továbbiakban Alapító) a Ptk. 74./A-74./F §-ai, valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján, jogi személyként működő, a 3. pontban feltüntetett tartós közéleti célra alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

1./ Az Alapítvány neve:

rövidített neve:

„Pro Juventus a Vidéki Ifjúságért” Alapítvány
„Pro Juventus” Alapítvány

2./ Az Alapítvány székhelye:

működési területe:

8991 Teskánd, Rákóczi u. 31. (Teskándi
Általános Iskola)
Magyarország

3./ Az Alapító neve és címe:

Hoffmann Ödön
Anyja neve: Novák Gizella
Lakik: 8900 Zalaegerszeg, Alsójánkahegyi u. 32.
Személyi ig. sz.: 224695 IA
Adóazonosító jele: 8318475224

4./ Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

5./ Az Alapítvány célja és jellege:

A teskándi iskola oktatási feltételeinek javítása, ifjúsága és oktatói kara munkakörülményeinek javítása, a település fiataljai kulturális és sportcélú tevékenységének támogatása.

5.1. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat (természetes és jogi személy egyaránt), aki az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagiilag támogatni akarja. A csatlakozás formája vagyoni és természetbeli hozzájárulás.

- Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar vagy külföldi állampolgárságú (székhelyű) természetes és jogi személy, ha az Alapítvány célkitűzéseit elfogadja és vagyoni hozzájárulását a pénzügyi csekkszámlára való befizetéssel a 4. pont szerint közös és feloszthatatlan alapítványi vagyonba beolvasztani rendeli.
- Az Alapítványhoz csatlakozhat minden olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú (székhelyű) természetes és jogi személy is, aki az Alapítványi cél elérése érdekében vagyontárgyat, technikai eszközt, ingatlant, jövedelmező jogosultságot stb. bocsát az Alapítvány rendelkezésére és beleegyezését adja, hogy a célszerű felhasználást az Alapítványt kezelő kuratórium határozza meg.
- Csatlakozhat minden magyar vagy külföldi természetes és jogi személy pénz, ingó vagy ingatlan vagyon, illetőleg jövedelmező jogosítványnak az Alapítvány rendelkezésre bocsátásával és határozott cél megjelöléssel, továbbá elszámolási kötelezettség kikötésével.

Ebben az esetben a kuratórium dönt, hogy az adományt az alapítvány céljára megfelelőnek és az adományozó által előírt kötelezettséget reálisan teljesíthetőnek ítéli, így az alapítványi célú felhasználást vállalja, vagy az adományt, mint az Alapítvány céljával ellentéteset, tartalmi vagy gazdasági okokból elutasítja.

- d. Csatlakozhat minden magyar vagy külföldi természetes és jogi személy, ha az Alapítvány alapvető célkitűzéseit elfogadja és vagyoni hozzájárulását pénzádomány esetén az Alapítvány éves folyamatos kiadásainak fedezésére rendeli.
- e. Az Alapítványhoz anyagi támogatáson kívül van mód nem anyagi jellegű – szellemi – szolgáltatással is hozzájárulni.

5.2. A csatlakozás feltétele: az alapítványhoz az a személy vagy szervezet csatlakozhat, aki az alapítvány céljaival egyetért, törekszik azok megvalósítására, valamint anyagi és szellemi támogatást nyújt a célok eléréséhez. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítóvá.

5.3. Az alapítvány működéséhez készpénzben és egyéb formában - fizikailag kézzelfogható tárgyakkal, eszközökkel történő természetbeni támogatás, jogok ingyenes átengedése - is nyújtható támogatás. Az alapítvány ingyenes szolgáltatásnyújtást is elfogadhat.

6./ Az Alapítvány vagyona, rendelkezésre bocsátásának módja és felhasználása:

6.1. A jelen okirat 5. pontjában rögzített cél megvalósításának biztosítása érdekében, az Alapító az Alapítványt induló vagyonnal látta el, melynek mértéke 60.000,- Ft, azaz Hatvanezer forint pénzbeli betétből áll.

Az alapító 60.000,- Ft, azaz Hatvanezer forint készpénzt bocsát az Alapítvány rendelkezésére, oly módon, hogy az Alapító Okirat aláírását követően 15 napon belül befizette az Alapítvány számlaszámára. **Az Alapítvány számlavezető bankja: ERSTE BANK Hungary Zrt., számlaszáma: 11620004-02596800-20000004.**

6.2. A kiadásokat az Alapítvány induló vagyonából, illetve a nyílt Alapítványhoz csatlakozó személyek (természetes és nem természetes személyek) vagyoni befizetéseiből kell fedezni.

6.3. Az Alapítvány részére bárki teljesíthet pénzbefizetést - egyéb vagyontárgy elfogadásáról a Kuratórium határoz. Az alapítványi csatlakozásról igazolás adható ki. Az Alapító fontos működési célkitűzésnek tekinti, hogy az alapítványi vagyont oly mértékben növelni lehessen, hogy az alapítványi cél megvalósulása biztosítva legyen. Az Alapítvány vagyona a működés során megjelenhet bármilyen vagyontárgyban, amely tőkésíthető.

6.4. A vagyon felhasználás módja:

a. támogatások nyújtása pályázatok, ösztöndíjak, együttműködési megállapodások útján a célok megvalósítását szolgáló programok finanszírozása;

b. az alapítvány működési és személyi közvetlen költségeinek viselése.

Az Alapítványi vagyont felhasználni csak az Alapítvány céljának megvalósítása, illetve korlátozott gazdasági tevékenység folytatása érdekében lehet.

A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt.



2017.03.22

6.5. A kuratórium az alapítvány vagyonának az alapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket nyilvános felhívás keretében gyűjti össze.

7./ Az Alapítvány Kuratóriuma

7.1. Az Alapítvány legfőbb szerve a legalább 5 (öt) főből álló kuratórium, melynek:

Elnöke: Boronyák Éva (an.: Nagy Vera Éva) 8900 Zalaegerszeg, Becsali út 65.
Tagjai: **Döbrentei Judit sz.: Farkas Judit, (an.: Havasi Ilona Emília) 8991 Teskánd, Aquamarin lakópark 1/4.**
Bánfalvi Péter (an.: Németh Rozália) 8900 Zalaegerszeg, Hegyoldal u. 7.
Várszegi János: 8983 Babosdöbréte, Ady út 10.
Farkasné Péntek Zita: 8996 Zalacséb, Béke út 15.

7.2. A kuratórium tagjait és a kuratórium elnökét az alapító jelöli ki. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagság annak elfogadásával jön létre. A kuratóriumi tagok díjazásban nem részesülnek.

7.3. A kuratórium testületként működik, évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az Alapítványt a kuratóriumi ülések közötti időben a kuratórium döntésével összhangban az elnök képviseli. A testületet akkor is össze kell hívni, ha 3 (három) tag együttesen indítványozza azt. A kuratórium összehívásáról az elnök gondoskodik.

7.4. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele azon jelen van. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A **jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, idejét, napirendjét, a hozott határozatokat, a felelős nevét. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.**

7.5. A kuratóriumi tagság megszűnése:

- visszahívással, ha a kuratóriumi tag az alapítványi célt veszélyeztető magatartást tanúsít vagy tevékenységet folytat. A visszahívás előtt a kuratóriumi tagot meg kell hallgatni és részére a védekezés lehetőség megadni. A döntést írásban kell közölni, amely tartalmazza a visszahívás okait, indokait, továbbá a jogorvoslat lehetőségét a bíróság előtt.
- lemondással, az alapítókhoz vagy a kuratóriumhoz címzett írásos nyilatkozatban.
- elhalálozással,
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,**
- a vele szembeni kizáró- vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,**
- a határozott időtartam lejártával.**

8. A Kuratórium jogköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggő döntések meghozatala:

- dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, továbbá a hozzájárulások elfogadásáról,

2017. MÁRCIUS 22.



- b. meghatározza és jóváhagyja a beszerzéseket, a juttatásokat, a tanórán kívüli szakköröket, a tanulmányutakat, a résztvevő pedagógusokat és tanulókat,
- c. kiírja a pályázatot a jó képességű, de hátrányos helyzetű fiatalok képzésének segítésére,
- d. felhatalmazást ad megállapodás megkötésére,
- e. kijelöli az utalványozási jogi gyakorlására jogosultakat, elfogadja az éves beszámolót.

8.1. A Kuratórium működése:

A Kuratóriumot az elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. **Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha azt jogszabály előírja. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.**

- 8.2. A Kuratórium ülésének összehívása a napirendet tartalmazó írásbeli **e-mailen történő** meghívó megküldése útján történik, amelyet az ülés tervezett időpontja előtt öt nappal kell a kuratóriumi tagok részére eljuttatni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a. az Alapítvány nevét és székhelyét,
- b. ülés idejének és helyszínének megjelölését,
- c. az ülés napirendjét,
- d. a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- 8.3. A Kuratórium ülései nyilvánosak, ezért annak helyéről, időpontjáról és napirendjéről tájékoztatni köteles a nyilvánosságot a Teskándi Általános Iskola honlapján.

- 8.4. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül az alapítvány terhére.
Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- c. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- d. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- e. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem alapítója, aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,
- f. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
- g. továbbá, aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Ha a tag valamely ügyben nem szavazhat, Őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

2017. MÁRCIUS 22.



8.5. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésén elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium **sorszámmal (év, hó, nap) ellátott** határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia, **és rögzíteni a döntést ellenzők és támogatók arányát**. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag gondoskodik. A Kuratórium jelenlévő tagjai a jegyzőkönyvet valamennyien aláírják, és ellenvéleményüket csatolhatják.

8.7. A Kuratórium döntéseiről olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, a meghozatal és a döntés hatályosságának időpontja, illetve időtartama, továbbá, amelyből megállapítható - személy szerint - a döntést támogatók és ellenzők számaránya. E nyilvántartásnak az évenkénti sorszámozással ellátott és lefűzött jegyzőkönyvek felelnek meg.

8.8. A Kuratórium döntéseiről az elnök az érintetteket írásban értesíti, és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéséről vagy a honlapon történő közzétételéről.

8.9. A Kuratórium az Alapítvány éves beszámolójának elfogadásáról minden, a tárgyévut követő év április 30-ig határoz, elfogadásához a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségű határozata szükséges.

9. **Az Alapítvány képviselője:** a Kuratórium elnöke, Boronyák Éva (8900 Zalaegerszeg, Becsalu. 65., anyja neve: Nagy Vera Éva) **A Kuratóriumot a kuratórium elnöke képviseli. A Kuratórium elnöke önálló aláírási és képviseleti joggal rendelkezik.**

9.1. A Kuratóriumot a Kuratórium által megbízott tag is képviselheti.

9.2. A Kuratórium elnöke évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót, az Alapítványhoz csatlakozókat, valamint a nyilvánosságot munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. A tájékoztatás a Kuratórium ülésén, kérésre szóbeli vagy írásbeli információnyújtás révén, illetve az Alapító intézménynél elhelyezett hirdetőtáblán való közzététellel történik.

9.3. A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

10. A Kuratórium tagjainak összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezések

10.1. A kuratórium tagjai egymással és az alapítóval összeférhetetlenségi viszonyban nem állhatnak.

10.2. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

10.3. **Vezető tisztségviselő – kuratóriumi tag - az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**

10.4. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

10.5. **Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak, akit

2017. MÁR



valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az ítéletben megjelölt jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

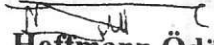
10.6. Az alapító a kuratórium tagjainak összeférhetetlenségével kapcsolatban a törvényekben meghatározottakon kívül egyéb okokat nem határoz meg.

Egyéb rendelkezések

V.

Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 3:48.§ (1) bekezdése, valamint a Ptk. 3:403 § (1) bekezdésében és 3:404. § (1), (2) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadóak. Az alapító az alapító okiratot 2016. január 15-én és 2016. március-n módosította és egységes szerkezetbe foglalta. (A módosítás vastagított betűvel szedett.)

Teskánd, 2016. március ...


Hoffmann Ödön
Alapító

Záradék:

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítás alapján hatályos tartalmának.

Teskánd, 2016. március


Dr. Vértényi Jenő

ügyvéd.

DR. VÉRTÉNYI ÜGYVÉDI IRODA

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 12-14.

Telefon: +36-20/244-3280

Adószám: 18961917-3-20

Banksz. sz.: 75500801-10002481

2017. MÁRCIUS

