

MUNKATERV

Teskándi Csukás István Általános iskola

2020/2021. tanév

TARTALOMJEGYZÉK

1. A tanév helyi rendje.....	4
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.2. A szünetek időtartama	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	5
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	7
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	8
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	8
1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	9
2. Az intézmény tanulói adatai	10
2.1. Statisztikai adatok	10
2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	11
2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	11
3. Kockázati tényezők a tanévben	11
4. kapcsolatrendszer	13
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	13
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	13
4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	14
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	14
5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14
5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	14
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	15
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	16
5.5. Tervezett mérések és vizsgák	16
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	16

Külső és belső tantárgyi mérések rendje	17
6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	18
7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	18
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	18
9. személyi feltételek	18
9.1. Pedagógus adatok	18
9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	19
9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	19
10. a magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	20
11. A belső ellenőrzés általános rendje	20
12. Tárgyi feltételek	22
13. Pályázatok.....	23
13.1. Folyamatban lévő projektek	23
13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek	23
13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok.....	23
14. legitimációs Záradék	23
Függelék.....	24
A munkaterv jogszabályi háttere	24
Tantárgyfelosztás	24
Órarend	24

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Csukás 30.	Mándli Péter nevelőtestület	2020. november
2	pályorientáció	Imre Ildikó	2020.november 2.
3.	Karácsonyi ünnepély	Fekete Józsefné, Aliouanené K. Irén	2020.12.12.
4.	Gyereknap	diákönkormányzat Mándli Péter, Imre Ildikó	2021. május 28.
5.	Tantestületi kirándulás		2021.06.11.
6.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2021. május 17-től

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01.

Utolsó nap: 2021.06.15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020.09.01-től 2021. 01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. 01.29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. 10.23 - 2020. 11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet: 2020. 12.19 – 2021.01.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: január 4.

Tavaszi szünet: 2021.04.01 - 2021.04.06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: március 31.

a szünet utáni első tanítási nap: április 7.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2021.03.15. Nemzeti ünnep

2021.05.24. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2020.12.12. ☞ 2020.12.24. (csütörtök) helyett – Karácsonyi műsor

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Kása Vera, történelmet és magyar irodalmat tanító pedagógusok	2020.10. 03.-07.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	6.osztály Kancsalné Takács Bernadett	2020.10. 22.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	8. osztály Kancsalné Takács Bernadett	2021.03.12.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mándli Péter	2021.06.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb napok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	MANÓ avató	Imre Ildikó, DÖK	09.10.	
2.	Szüreti mulatság	Kiss Irén, Fekete Józsefné	09.17.	
3.	DÖK gyűlés	Döbrentei Judit	09.17.	
4.	Zenei Világnap	Gyenesse Zsolt	10.01.	
5.	Katalin-bál	Gyenesse Zsolt, SZM	11.21.	
6.	Adventi gyertyagyújtás	alsós osztályok	11.30., 12.07., 12.14., 12.18.	
7.	Mikulásváró	alsós osztályok	12.04.	
8.	Karácsonyi vásár, ünnepély	4.osztály	12.12.	
9.	Félévzáró értekezlet	Mándli Péter	01.25.	
10.	Farsang	1.osztály, DÖK	02.12.	
11.	PÉNZ7	Döbrentei Judit, Ságiné Tóth Ildikó	03.01-05.	
12.	Márciusi Ifjak Verseny	Gyenesse Zsolt	03.11.	
13.	Víz világnapja	Tóthné N. Gabriella	03.22.	
14.	Csukás nap: Komplex verseny Focikupa Iskolai rajzverseny, versmondó verseny	Tanítók Csaba Gyula Kása Vera	03.29. 03.30. 03.31.	
15.	Költészet napja (versíró verseny)	Kancsalné Takács Bernadett	04.07.	
16.	Föld napja, Fenntarthatóság	Marancsics Erika	04.19-23.	
17.	DIGIhét	Hujber Sándor	04.23-27.	

18.	Gyereknapi	Imre Ildikó, Mándli Péter, DÖK	05.28.	
19.	Osztályozó értekezlet	Mándli Péter	06. 10.	
20.	Nevelőtestületi kirándulás	Imre Ildikó	06. 11.	
21.	Bankett	Marancsics Erika, Döbrentei Judit	06. 17.	
22.	Táboroztatás (ÖKO-tábor, Német nyelvi tábor)		06.21-25.	
23.	Tanévzáró értekezlet	Mándli Péter	06. 30.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Tóth Ildikó, Szabó Emőke	2020.08.31.	
2.	Tanévzáró ünnepély	Kancsalné T. Bernadett	2021.06.18.	
3.	Ballagás	Kancsalné T. Bernadett	2021.06.18.	

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. 08.24.	Alakuló értekezlet	Mándli Péter	
2020. 08.27.	Tanévnyitó értekezlet	Mándli Péter	
2020. 10.05.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2020. 11.02.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2020. 11. 30.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2021. 01.04.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2021. 01.25.	Félévzáró értekezlet	Mándli Péter	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. 03.01.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2021. 04.19.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2021. 06.10.	Osztályozó értekezlet	Mándli Péter	
2021.06. 30.	Tanévzáró értekezlet	Mándli Péter	

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09.02 -18.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2021.02.01 - 05.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2021. 05.03 – 14.	Szülői értekezletek + 2020/21-es elsősöknek	osztályfőnökök	
2020. 11.09.	Fogadóóra (felsős fix nap)	nevelőtestület	
2021.04.12.	Fogadóóra	nevelőtestület	

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. január 2.hete	1. osztály nyílt napja a szülők részére	Tóth Ildikó, Szabó Emőke	
2021. 03.13.	Ovis délelőtt	Aliouanené K. Irén, Fekete Józsefné, nevelőtestület	

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT felmérés	Marancsics Erika, Csaba Gyula, Gál Judit	2021.01.11- 04.23.	

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanulók	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszé- lyeztetett tanulók
1.a	31	-	-	-	-	-	-
2.a	31	-	1	-	-	-	-
3.a	23	4	1	-	-	-	-
4.a	26	-	2	-	-	-	-
5.a	25	-	6	-	-	-	-
6.a	23	-	3	-	-	-	-
7.a	13	1	3	-	-	-	-
8.a	16	1	3	-	1	-	1
8.b	16	-	2	-	-	-	-
Összesen	204	6	21	-	1	-	1

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezményes étkezés
1.a	1	1	12
2.a	2	2	9
3.a	-	-	12
4.a	-	-	11
5.a	-	-	10
6.a	1	1	9
7.a	-	-	4
8.a	2	2	7
8.b	1	1	1
Összesen	7	7	75

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Nincs ilyen tanuló.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	-

B) Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>tanulók magatartása</i>• <i>tanulók szorgalma</i>• <i>szakos ellátottság</i>• <i>tárgyi feltételek</i>	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>dolgozói hiányzások, helyettesítés</i>
	LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• <i>szülők együttműködése</i>• <i>külső partnerek támogatása</i>• <i>más iskolákkal való kapcsolat</i>	VESZÉLYEK
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

A) Helyzetelemzés

Csoportszervezési megoldások:

- Idegen nyelv: évfolyamonként angol és német nyelvet osztálybontásban oktatjuk. Nyolcadik évfolyamon a két osztályból két angol és egy német csoportba soroltuk a tanulókat.
- Matematika és magyar: nyolcadik évfolyamon a haladás tempója alapján két csoportot alakítottunk ki. Az átjárhatóság lehetősége biztosított.
- Etika: órarendbe építve a hit- és erkölcstannal párhuzamosan osztálybontásban. Nyolcadik évfolyamon az etika csoport évfolyam szintű.
- Technika és informatika: az ötödik és hatodik évfolyamon egy-egy érdeklődési kör szerinti csoport alakul.

- Napközi: az ötödik osztályban és a többi évfolyamon összevontan egy-egy napközi csoportot szervezünk.

4. **KAPCSOLATRENDSZER**

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztatja a Szülői Munkaközösség vezetőjét.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról, a tanulók tanulmányi helyzetéről az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra,
- szülői értekezletek,
- üzenőfüzet,
- KRÉTA e-napló.

A szülőkkal való kapcsolattartás egyéb módjai:

- iskolai rendezvények pl.családi nap
- telefon,
- facebook,
- e-mail.

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,

- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

POK, másik általános iskolákkal, középiskolákkal, megyei könyvtárral, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, Sportegyesületekkel, Önkormányzatokkal, óvodákkal, bölcsődével, szociális segítővel, orvosi-védőnői hálózattal

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad.

Javasolt tervezési tematika:

- Az országos mérésből adódó feladatok*
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok*
- Alsó-felső tagozat váltás feladatai*
- Elsős tanulók szocializálása*
- Intézményi önértékelésből adódó teendők*
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*
- Egészségre nevelés*
- Fenntarthatóságra-környezettudatosságra nevelés*

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folytak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*
Eszközei: tanmenetek
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása*
Eszközei: intézkedési terv
- a tehetséges tanulók támogatása*
Eszközei: szakkörök, különórák, versenyekre felkészítések.
- a versenyek szervezése*
Eszközei: felkészítő órák
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: tematikus tanórák, témanapok.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése*, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: helyi szakemberekkel-helyi sportklubbal való kapcsolattartás, túrák, osztálykirándulások.
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása* érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: pályaaorientációs nap, témahetek, érzékenyítő foglalkozások.

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* beszámoló formájában történik.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység/Verseny megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős

Iskolai kórus	felsősök tanulók	szerda	Gyenesé Zsolt
Sportszakkör	2. osztály	péntek	Csaba Gyula
Furulya szakkör	4. osztály	hétfő	Koller Zsuzsanna
Dráma szakkör	6. osztály	péntek	Kancsalné Takács Bernadett
Robotika szakkör	5-7. osztály	kedd	Gyenesé Zsolt
BTMN tanulók felzárkóztatása			

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettes feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.5. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2020. október 09, október 22, december 4.

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

- b) A szövegértés és a matematikai eszköztudás országos mérése a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021. május 26.

Felelős: Döbrentei Judit

- c) Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon

Határidő: 2021. május 19.

Felelős: Ságiné Tóth Ildikó

- d) Országos Pályaorientációs Vizsgálat (mérés)

Határidő: 2020. október 12.

Felelős: Imre Ildikó

6. **PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2020/2021. tanév rendjéről szóló *rendelet* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra.

7. **A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK**

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Vezetői ellenőrzés		2020.	

8. **A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE**

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Óralátogatások, hospitálások	nevelőtestület	egész tanévben	
2.	Szaktanácsadói látogatás	intézményvezető	október	

9. **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

9.1. **Pedagógus adatok**

Engedélyezett álláshelyek száma: 20 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 20 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: - fő

Megjegyzés: 2 fő óraadó

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	---			

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Döbrentei Judit	egész tanévben	
Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy	Tóth Ildikó	egész tanévben	
Támop pályázat projektmenedzsere	Gyenese Zsolt	egész tanévben	
Sport- és matematika versenyek	Csaba Gyula	egész tanévben	
Rajz versenyek	Kása Vera	egész tanévben	
Magyar nyelv és irodalom versenyek	Szabó Emőke	egész tanévben	
Természettudományos versenyek	Fekete Józsefné	egész tanévben	
Ének-zene, történelem versenyek	Gyenese Zsolt	egész tanévben	
Idegen nyelvi versenyek	Ságiné Tóth Ildikó	egész tanévben	
Idősek napi programok	Kancsalné T. Bernadett	egész tanévben	

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tudásbajnokság	Farkasné P. Zita, Koller Zsuzsanna	egész tanévben	
Teskándi Iskola Építéséért Alapítvány kuratóriumának elnökhelyettese	Csaba Gyula	egész tanévben	
Robotika szakmai vezetője	Gyenesé Zsolt	egész tanévben	
Tankönyvfelelős, pályaválasztási felelős	Imre Ildikó	egész tanévben	
Tanulók fejlesztéséért felelős	Mártonné Pásztor Aliz	egész tanévben	

10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő
·	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes
du	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő	Mándli Péter/ intézményvezet ő
·	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>szeptember</i>	<i>munkaköri leírások aktualitásai</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i>	<i>szöveg aktualizálása</i>	<i>intézményvezető</i>
<i>október</i>	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
<i>november</i>	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettes</i>
<i>december</i>	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>
<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők

<i>március</i>	<i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető</i>
<i>április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
<i>május</i>	<i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
<i>június</i>	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>

12. **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A 31. éve működő iskolaépületben minden osztályközösségnek külön osztálytermet biztosítunk. Ezen kívül rendelkezünk informatika, ének-zene szakteremmel is. Könyvtárunkat felszabadítottuk az állandó tanórai foglalkozások alól.

Kettő, kislétszámú csoportok befogadására alkalmas termet felzárkóztaó foglalkozásokra, nyelvi órákra, hit- és erkölcsstan órák megtartására használjuk.

A felsős évfolyamokon a 3+2 testnevelésóra lehetőségét alkalmazva csoportok összevonásával csökkentjük a tornaterem zsúfoltságát.

7 terem van ellátva interaktív táblával, ezen kívül 2 interaktív panel is segíti a változatos tanórák megtartását.

30 tablet áll a tanulók rendelkezésére, amiket tanórai keretek között folyamatosan használnak.

A legfontosabb taneszközök, szemléltető eszközök, irodaszerek rendelkezésre állnak.

A testnevelés órák egy részében, napközis időszakban tanulóink rendelkezésére áll egy sportpálya, egy belső udvar és egy játszótér.

13. **PÁLYÁZATOK**

13.1. Folyamatban lévő projektek

EFOP-3.3.2-16 – Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért - „Salla” Művelődési Központ a jövő nemzedékéért

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-1134 - „Egy lépéssel tovább! – Iskolafejlesztés a teskándi Csukás-suliban”

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

„Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola” – 2020.

14. **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2020. év szeptember 16. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Teskánd, 2020. szeptember 28.

.....

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2019. szeptember 23. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Teskánd, 2020. szeptember 28.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Terembeosztási rend

Egyéb foglalkozások időponja, helye, a foglalkozásvezető neve