

MUNKATERV

Teskándi Csukás István Általános iskola

2021/2022. tanév

Külső és belső tantárgyi mérések rendje	17
6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	18
7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	19
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	19
9. személyi feltételek	19
9.1. Pedagógus adatok	19
9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	19
9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	20
10. a magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	21
11. A belső ellenőrzés általános rendje	21
12. Tárgyi feltételek	23
13. Pályázatok	24
13.1. Folyamatban lévő projektek	24
13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek	24
13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok	24
14. legitimációs Záradék	25
Függelék	26
A munkaterv jogszabályi háttere	26
Tantárgyfelosztás	26
Órarend	26

TARTALOMJEGYZÉK

1. A tanév helyi rendje	4
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	4
1.2. A szünetek időtartama	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	5
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	7
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	8
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	8
1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	10
2. Az intézmény tanulói adatai	11
2.1. Statisztikai adatok.....	11
2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok.....	12
2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	12
3. Kockázati tényezők a tanévben	12
4. kapcsolatrendszer	13
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	13
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	14
4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	15
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	15
5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	15
5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	15
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	16
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	17
5.5. Tervezett mérések és vizsgák	17
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	17

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	pályaorientáció	Imre Ildikó	2021.november 09.
2.	Karácsonyi ünnepély	Fekete Józsefné	2021.december 11.
3.	Ovis délelőtt	Jávor-Sipos Rita, Mártonné Pásztor Aliz	2022. március 26.
4.	Gyereknapi	diákönkormányzat Döbrentei Judit, Fekete Józsefné	2022. május 27.
5.	Tantestületi kirándulás	Gyenes Zsolt	2022. június 03.
6.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2022. május 16-tól

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021.09.01.

Utolsó nap: 2022.06.15.

A tanítási napok száma 181 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2021.09.01-től 2022. 01.21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. 01.24-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2021. 10.23 - 2021. 11.01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet: 2021.12.22. - 2022.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: január 3.

Tavaszi szünet: 2022.04.14. - 2022.04.19.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 13.

a szünet utáni első tanítási nap: április 20.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2022.03.15. Nemzeti ünnep

2022.06.06. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2021.12.11. ☞ 2021.12.24. (péntek) helyett

2022. 03.26. ☞ 2022.03.14. (hétfő) helyett

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	osztályfőnökök, történelmet és magyar irodalmat tanító pedagógusok	2021.10. 04.-08.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály Kancsalné Takács Bernadett	2021.10. 22.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	7. osztály Kancsalné Takács Bernadett, Gyenese Zsolt	2022.03.11.	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mándli Péter	2022.06.14.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb napok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	MANÓ avató	Imre Ildikó, DÖK	09.03.	
2.	Szüreti mulatság	Kiss Irén, Fekete Józsefné	09.17.	
3.	DÖK gyűlés	Döbrentei Judit	09.17.	
4.	Magyar Diáksport Napja	Mándli Péter, Imre Ildikó	09.24.	
5.	Zenei Világnap	Gyenese Zsolt	10.01.	
6.	Tanár-Szülő sportdélután	Mándli Péter	10.22	
7.	Katalin-bál	Csaba Gyula, Gyenese Zsolt, SZM	11.20.	
8.	Adventi gyertyagyújtás	felsős osztályok	11.29., 12.06., 12.13., 12.20.	
9.	Mikulásváró, Mikulásfutás	alsós osztályok	12.03.	
10.	Adventi kirándulás	Imre Ildikó	12.10.	
11.	Karácsonyi vásár, ünnepély	4.osztály	12.17.	
12.	Félévzáró értekezlet	Mándli Péter	01.31.	
13.	Farsang	DÖK	02.11.	

14.	Magyar ParaSPORT nap	Nevelőtestület	02.22.	
15.	PÉNZ7	Imre Ildikó	03.07.-11.	
16.	Víz világnapja – Happy hét	Tóthné N. Gabriella	03.22.	
17.	Komplex verseny	Farkasné Péntek Zita, Mándli Péter	03.31.	
18.	DIGIHét	Hujber Sándor	04.04-08.	
19.	Költészet napja (Irodalmi kávéház)	Jávor-Sipos Rita	04.11.	
20.	Föld napja, Fenntarthatóság	Marancsics Erika	04.25-29.	
21.	Osztályozó értekezlet	Mándli Péter	06. 13.	
22.	Tanévzáró értekezlet	Mándli Péter	06. 27.	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Aliouanéné Kiss Irén, Fekete Józsefné	2021.08.31.	
2.	Csukás István szobrának felavatása	Mándli Péter	2021.09.03.	
3.	Tanévzáró ünnepély	Kancsalné T. Bernadett	2022.06.17.	
4.	Ballagás	Gyenese Zsolt	2022.06.17.	

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. 08.24.	Alakuló értekezlet	Mándli Péter	
2021. 08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Mándli Péter	
2021. 10.04.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. 11.02.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2021. 11. 29.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2022. 01.31.	Félévzáró értekezlet	Mándli Péter	
2022. 02.28.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2022. 03.28.	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2022.05.22	Nevelőtestületi értekezlet	Mándli Péter	
2022.06.13.	Osztályozó értekezlet	Mándli Péter	
2022.06. 27.	Tanévzáró értekezlet	Mándli Péter	

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021.09.06 -17.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2022.02.01 - 11.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2022. 05.02 – 13.	Szülői értekezletek + 2022/23-as elsősöknek	osztályfőnökök	
2021. 11.15.	Fogadóóra (felsős fix nap)	nevelőtestület	
2022.04.04.	Fogadóóra (felsős fix nap)	nevelőtestület	

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. november	1. osztály nyílt napja az óvónők részére	Aliouanéné Kiss Irén, Fekete Józsefné	

2022. január 2.hete	1. osztály nyílt napja a szülők részére	Aliouanéné Kiss Irén, Fekete Józsefné	
2022. 03.26.	Ovis délelőtt	Mártonné Pásztor Aliz, Jávör-Sipos Rita, nevelőtestület	

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT felmérés, adminisztráció	Marancsics Erika, Csaba Gyula	2021.09.01 – 2022. 06.15.	

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanulók	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszé- lyeztetett tanulók
1.a	27	-	-	-	-	-	-
2.a	31	-	1	-	-	-	-
3.a	31	-	1	-	-	-	-
4.a	23	3	1	-	-	-	-
5.a	25	-	4	-	-	-	-
6.a	25	-	5	-	-	-	-
7.a	22	-	3	-	-	-	-
8.a	14	1	3	-	-	-	-
Összesen	198	4	18	-	-	-	-

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezményes étkezés
1.a	-	-	4
2.a	1	1	12
3.a	1	1	10
4.a	-	-	11
5.a	-	-	12
6.a	-	-	7
7.a	1	1	6
8.a	-	-	4
Összesen	3	3	66

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

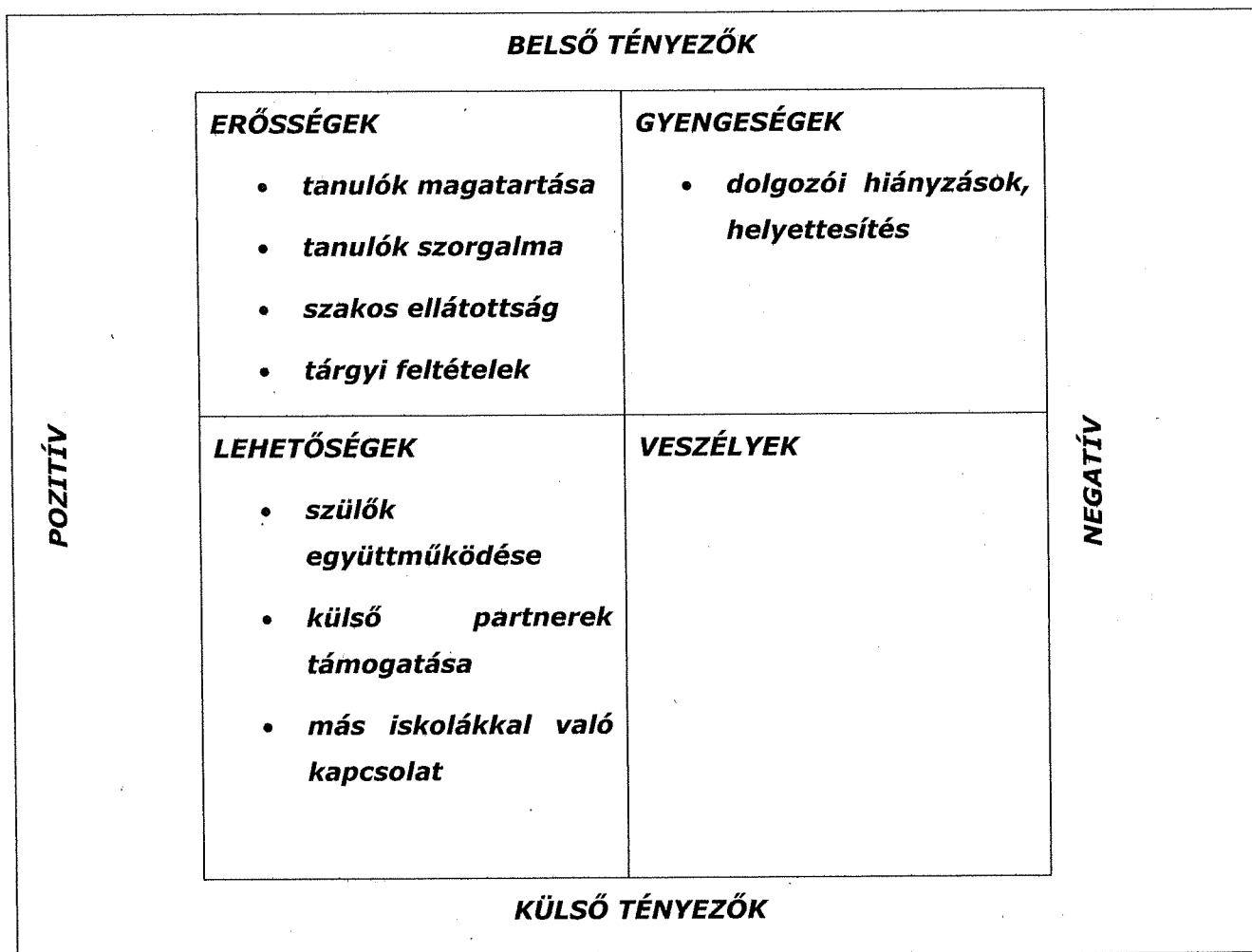
Nincs ilyen tanuló.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	-

B) Helyzetelemzés



A) Helyzetelemzés

Csoportszervezési megoldások:

- Idegen nyelv: évfolyamonként angol és német nyelvet osztálybontásban oktatjuk.
- Etika: órarendbe építve a hit- és erkölcstannal párhuzamosan osztálybontásban.
- Technika és informatika: az ötödik és hatodik évfolyamon egy-egy érdeklődési kör szerinti csoport alakul.
- Napközi: az ötödik osztályban, a hatodik osztályban és a 7-8. évfolyamon összevontan egy-egy napközi csoportot szervezünk.

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztatja a Szülői Munkaközösség vezetőjét.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról, a tanulók tanulmányi helyzetéről az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra,
- szülői értekezletek,
- üzenőfüzet,
- KRÉTA e-napló.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- iskolai rendezvények pl.családi nap
- telefon,
- facebook,
- e-mail.

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

POK, másik általános iskolákkal, középiskolákkal, megyei könyvtárral, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, Sportegyesületekkel, Önkormányzatokkal, óvodákkal, bölcsődével, szociális segítővel, orvosi-védőnői hálózattal

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad.

Javasolt tervezési tematika:

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső tagozat váltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- h) Egészségre nevelés
- i) Fenntarthatóságra-környezettudatosságra nevelés

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

Eszközei: tanmenetek

- ☐ *a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása*

Eszközei: intézkedési terv

- ☐ *a tehetséges tanulók támogatása*

Eszközei: szakkörök, különórák, versenyekre felkészítések.

- ☐ *a versenyek szervezése*

Eszközei: felkészítő órák

- ☐ *a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése*

Eszközei: tematikus tanórák, témanapok.

- ☐ *a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*

Eszközei: helyi szakemberekkel-helyi sportklubbal való kapcsolattartás, túrák, osztálykirándulások.

- ☐ *az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórái és szabadidős foglalkozásba való beépülése*

Eszközei: pályaorientációs nap, témahetek, érzékenyítő foglalkozások.

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* beszámolók formájában történik.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység/Verseny megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Iskolai kórus	felsős tanulók	szerda	Gyenesé Zsolt
Dráma szakkör	6. osztály	szerda	Kancsalné Takács Bernadett

Robotika szakkör	6. osztály	csütörtök	Gyenesé Zsolt
BTMN tanulók felzárkóztatása			
Tehetséggondozás			

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettes feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.5. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2021. október 15., november 5., december 10.

Felelős: Aliouanéné Kiss Irén

- b) Digitális országos mérések (szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi kompetenciát vizsgáló országos mérés) a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2022. május 18-31. 6. évfolyam

2022. május 04 – 17. 8. évfolyam

Felelős: Döbrentei Judit

- c) Országos Pályaorientációs Vizsgálat (mérés)

Határidő: 2021. október 11.

Felelős: Imre Ildikó

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét a 2021/2022. tanév rendjéről szóló *rendelet* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra.

7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Vezetői ellenőrzés			

8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Óralátogatások, hospitálások	nevelőtestület	egész tanévben	

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 19 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 19 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: - fő

Megjegyzés: 2 fő óraadó

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	---			

9.3.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Döbrentei Judit	egész tanévben	
Gyermekek – és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy	Tóth Ildikó	egész tanévben	
Sport- és matematika versenyek	Csaba Gyula	egész tanévben	
Rajz versenyek	Szabó Emőke	egész tanévben	
Magyar nyelv és irodalom versenyek	Szabó Emőke	egész tanévben	
Természettudományos versenyek	Tóth Ildikó	egész tanévben	
Ének-zene, történelem versenyek	Gyenesé Zsolt	egész tanévben	
Idegen nyelvi versenyek	Döbrentei Judit	egész tanévben	
Idősek napi programok	Döbrentei Judit	egész tanévben	
Tudásbajnokság	Farkasné P. Zita, Koller Zsuzsanna	egész tanévben	
Teskándi Iskola Építéséért Alapítvány kuratóriumának elnökhelyettese	Csaba Gyula	egész tanévben	
Pro Juventus, a Vidéki Ifjúságért Alapítvány elnöke	Mándli Péter	egész évben	
Robotika szakmai vezetője	Gyenesé Zsolt	egész tanévben	
Tankönyvfelelős, pályaválasztási felelős	Imre Ildikó	egész tanévben	
Tanulók fejlesztéséért felelős	Mártonné Pásztor Aliz	egész tanévben	

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Önértékelést támogató munkacsoport	Mándli Péter, Imre Ildikó, Koller Zsuzsanna, Farkasné P. Zita, Gyenese Zsolt		

10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes
du	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes	Mándli Péter/ intézményvezet ő Imre Ildikó/ intézményvezet ő-helyettes

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i>	<i>szöveg aktualizálása</i>	<i>intézményvezető</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettes</i>
december	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
január	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>
február	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők

<i>március</i>	<i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető</i>
<i>április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
<i>május</i>	<i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
<i>június</i>	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>

A tantestület önértékelése az éves önértékelési munkaterv alapján történik.

12. **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A 32. éve működő iskolaépületben minden osztályközösségnek külön osztálytermet biztosítunk. Ezeken kívül rendelkezünk informatika, ének-zene szakteremmel is. Könyvtárunkat felszabadítottuk az állandó tanórai foglalkozások alól.

Három, kislétszámú csoportok befogadására alkalmas termet felzárkóztató foglalkozásokra, nyelvi órákra, hit- és erkölcstan órák megtartására használjuk.

A felsős évfolyamokon a 3+2 testnevelésóra lehetőségét alkalmazva csoportok összevonásával csökkentjük a tornaterem zsúfoltságát.

7 terem van ellátva interaktív táblával, ezen kívül 2 interaktív panel is segíti a változatos tanórák megtartását.

30 tablet áll a tanulók rendelkezésére, amiket tanórai keretek között folyamatosan használnak.

A legfontosabb taneszközök, szemléltető eszközök, irodaszerek rendelkezésre állnak.

A testnevelés órák egy részében, napközis időszakban tanulóink rendelkezésére áll egy sportpálya, egy belső udvar és egy játszótér.

13. PÁLYÁZATOK

13.1. Folyamatban lévő projektek

EFOP-3.3.2-16 – Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért - „Salla” Művelődési Központ a jövő nemzedékéért

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

-

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

-

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 21/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet.

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Terembeosztási rend

Egyéb foglalkozások időponja, helye, a foglalkozásvezető neve

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2021. év szeptember 17. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Teskánd, 2021. szeptember 28.


.....

diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2021. szeptember 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Teskánd, 2021. szeptember 28.


.....

szülői szervezet (közösség) képviselője