

MUNKATERV

Teskándi Csukás István Általános iskola

2022/2023. tanév

TARTALOMJEGYZÉK

1. A tanév helyi rendje	4
1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	4
1.2. A szünetek időtartama	4
1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	5
1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	7
1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	8
1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	8
1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja	10
2. Az intézmény tanulói adatai	11
2.1. Statisztikai adatok.....	11
2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok.....	12
2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	12
3. Kockázati tényezők a tanévben	12
4. Kapcsolatrendszer	13
4.1. Iskola és családi ház kapcsolata	13
4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	14
4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	15
5. A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása	15
5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	15
5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	15
5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	16
5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	17
5.5. Tervezett mérések és vizsgák	17
Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	17

Külső és belső tantárgyi mérések rendje	17
6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	18
7. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	19
8. A minőségfejlesztési munka tervezése	19
9. Személyi feltételek	19
9.1. <i>Pedagógus adatok</i>	19
9.2. <i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	19
9.3. <i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	20
10. A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje	21
11. A belső ellenőrzés általános rendje	21
12. Tárgyi feltételek	23
13. Pályázatok	23
13.1. <i>Folyamatban lévő projektek</i>	23
13.2. <i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i>	24
13.3. <i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>	24
14. Legitimációs Záradék	25
Függelék	26
A munkaterv jogszabályi háttere	26
Tantárgyfelosztás	26
Órarend	26

1. A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	Imre Ildikó osztályfőnökök	2022.október 15.
2.	Tantestületi kirándulás	Mándli Péter	2022. december 21.
3.	Gyereknap	diákönkormányzat Döbrentei Judit, Farkasné Péntek Zita	2023. május 26.
4.	Tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	2023. május 22-től

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022.09.01.

Utolsó nap: 2023.06.15.

A tanítási napok száma 183 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2022.09.01-től 2023. 01.20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023. 01. 23-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2022. 10.29. - 2022. 11.06.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 28.

A szünet utáni első tanítási nap: november 7.

Téli szünet: 2022.12.22. – 2023.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: január 3.

Tavaszi szünet: 2023.04.06. - 2023.04.11.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 05.

a szünet utáni első tanítási nap: április 12.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2023.03.15. Nemzeti ünnep

2023.05.29. Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2022.10.15 2022.10.31. (hétfő) helyett

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök, történelmet és magyar irodalmat tanító pedagógusok	2022.10. 06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály Kancsalné Takács Bernadett	2022.10. 21.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	7. osztály Kancsalné Takács Bernadett	2023.03.14.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Mándli Péter	2023.06.14.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb napok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	MANÓ avató	Imre Ildikó, DÖK	09.02.	
2.	Szüreti mulatság	Kiss Irén, Fekete Józsefné	09.22.	
3.	DÖK gyűlés	Döbrentei Judit	09.16.	
4.	Magyar Diáksport Napja	Farkasné Péntek Zita	09.30.	
5.	Zenei Világnap	Gyenesse Zsolt	10.03.	
6.	Tanár-Szülő sportdélután	Mándli Péter	10.28.	
7.	Márton napi vigasságok	Imre Ildikó	11.11	
8.	Katalin-bál	Döbrentei Judit, SZM	11.26.	
9.	Adventi gyertyagyújtás	alsós osztályok	11.28., 12.05., 12.12., 12.19.	
10.	Mikulásváró	DÖK, Döbrentei Judit	12.06.	
11.	Karácsonyi vásár, ünnepély	Tóth Ildikó, 4.osztály	12.16.	
12.	Büszkeségeink köszöntése	Mándli Péter	12.20.	
13.	Félévzáró értekezlet	Mándli Péter	01.30.	
14.	Farsang	DÖK, 1.osztály	02.10.	
15.	Magyar ParaSPORT nap	Nevelőtestület	02.22.	
16.	Csukás István halálának évfordulója, szobrának megkoszorúzása	Mándli Péter	02.24.	
17.	PÉNZ7	Imre Ildikó, osztályfőnökök	03.06.- 03.10.	

18.	Ovis délután	Farkasné Péntek Zita, Koller Zsuzsanna	03.14.	
19.	Víz világnapja – Happy hét	Imre Ildikó, osztályfőnökök	03.20.- 03.24.	
20.	DIGIhét	Imre Ildikó, osztályfőnökök	04.04-08.	
21.	Csukás Komplex verseny	Farkasné Péntek Zita, Mándli Péter	04.04.	
22.	Költészet napja (Irodalmi kávéház)	Jávor-Sipos Rita	04.13.	
23.	Föld napja, Fenntarthatóság	Imre Ildikó, osztályfőnökök	04.24-28.	
24.	Osztályozó értekezlet	Mándli Péter	06. 12.	
25.	Tanévzáró értekezlet	Mándli Péter	06. 28.	

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Mártonné Pásztor Aliz, Jávor-Sipos Rita	2022.08.31.	
2.	Ballagás	Csaba Gyula	2023.06.16.	
3.	Tanévzáró ünnepély	Kancsalné Takács Bernadett	2023.06.21.	

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 08.22.	Alakuló értekezlet	Mándli Péter	
2022. 08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Mándli Péter	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.01.20.	Osztályozó értekezlet	Mándli Péter	
2023.01.30.	Félévzáró értekezlet	Mándli Péter	
2023.06.12.	Osztályozó értekezlet	Mándli Péter	
2023.06.28.	Tanévzáró értekezlet	Mándli Péter	

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.09.05.- 09.16.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2023.01.31.- 02.08.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2023.05.02.- 05.12.	Szülői értekezletek + 2023/24-es elsősöknek	osztályfőnökök	
2022.11.14.	Fogadóóra (felsős fix nap)	nevelőtestület	
2023.04.17.	Fogadóóra (felsős fix nap)	nevelőtestület	

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. november	1. osztály nyílt napja az óvónők részére	Mártonné Pásztor Aliz, Jávor-Sipos Rita	
2023. január	1. osztály nyílt napja a szülők részére	Mártonné Pásztor Aliz, Jávor-Sipos Rita	

2023. 03.14.	Ovis délután	Farkasné Péntek Zita, Koller Zsuzsanna	
--------------	--------------	--	--

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT felmérés, adminisztráció	Csaba Gyula	2023.01.09 – 2023. 06.15.	

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarok- kal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanulók	hátrá- nyos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrá- nyos helyzetű tanulók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszé- lyeztetett tanulók
1.a	29	1	-	-	-	-	-
2.a	25	1	-	-	-	-	-
3.a	31	-	1	-	-	-	-
4.a	31	1	-	-	-	-	-
5.a	21	2	1	-	-	-	-
6.a	23	-	4	-	-	-	-
7.a	25	-	4	-	-	-	-
8.a	22	1	3	-	-	-	-
Összesen	207	5	13	-	-	-	-

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezményes étkezés
1.a	-	-	11
2.a	1	1	4
3.a	-	-	13
4.a	-	-	9
5.a	-	-	9
6.a	-	-	8
7.a	-	-	5
8.a	1	1	4
Összesen	2	2	63

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

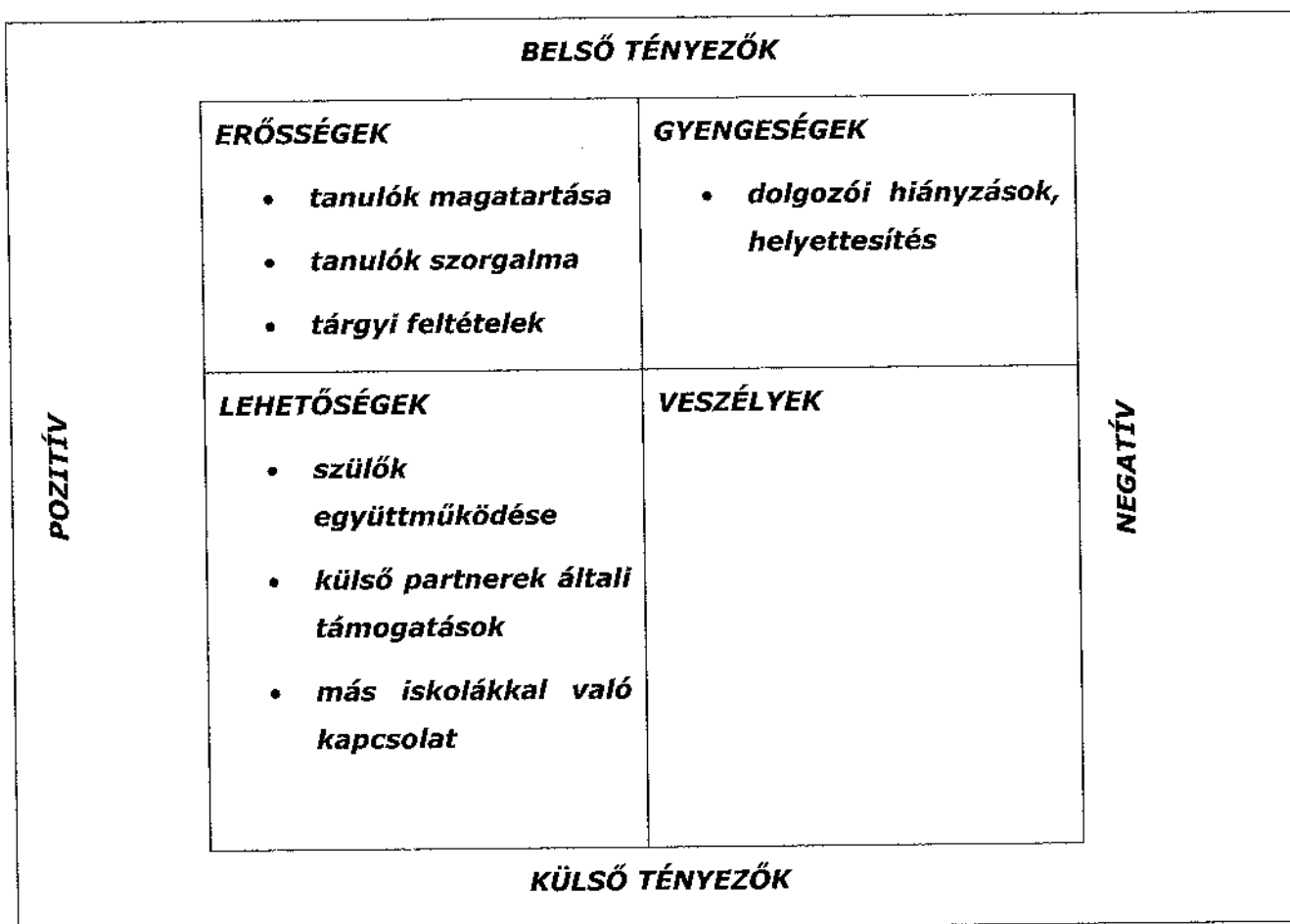
Nincs ilyen tanuló.

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzetelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	-

B) Helyzetelemzés



A) Helyzetelemzés

Csoportszervezési megoldások:

- Idegen nyelv: évfolyamonként angol és német nyelvet osztálybontásban.
- Etika: órarendbe építve a hit- és erkölcstannal párhuzamosan osztálybontásban.
- Technika és tervezés, digitális kultúra: 3. és 7. évfolyamon osztálybontásban.
- Tanulószoza: az ötödik osztályban, a hatodik osztályban és a 7-8. évfolyamon összevontan egy-egy napközi csoportot szervezünk.

4. KAPCSOLATRENDSZER

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztatja a Szülői Munkaközösség vezetőjét.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról, a tanulók tanulmányi helyzetéről az osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóóra,
- szülői értekezletek,
- üzenőfüzet,
- KRÉTA e-napló.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- iskolai rendezvények,
- telefon,
- facebook,
- e-mail.

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

POK, másik általános iskolákkal, középiskolákkal, Megyei Könyvtárral, Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, Sportegyesületekkel, Önkormányzatokkal, óvodákkal, bölcsődével, szociális segítővel, orvosi-védőnői hálózattal

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, mely a pedagógiai programból fakad.

Javasolt tervezési tematika:

- a) *Az országos mérésből adódó feladatok*
- b) *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők*
- c) *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok*
- d) *Alsó-felső tagozat váltás feladatai*
- e) *Elsős tanulók szocializálása*
- f) *Intézményi önérékelésből adódó teendők*
- g) *Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*
- h) *Egészségre nevelés*
- i) *Fenntarthatóságra-környezettudatosságra nevelés*

5.2. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*
Eszközei: tanmenetek
- *a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása*
Eszközei: intézkedési terv
- *a tehetséges tanulók támogatása*
Eszközei: szakkörök, különórák, versenyekre felkészítések.
- *a versenyek szervezése*
Eszközei: felkészítő órák
- *a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: tematikus tanórák, témanapok.
- *a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*
Eszközei: helyi szakemberekkel-helyi sportklubbal való kapcsolattartás, túrák, osztálykirándulások.
- *az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása* érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: pályaaorientációs nap, témahetek, érzékenyítő foglalkozások.

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* beszámoló formájában történik.

5.3. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység/Verseny megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Iskolai kórus	felsős tanulók	szerda	Gyenesse Zsolt
Robotika szakkör	6-7. osztály	csütörtök	Gyenesse Zsolt

BTMN felzárkóztatása	tanulók			
Tehetséggondozás				

5.4. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettes feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5.5. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2022. október 14., október 28., december 09.
Felelős: Mártonné Pásztor Aliz

- b) Digitális országos mérések (szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi kompetenciát vizsgáló országos mérés) 4-8.osztály

Bemeneti mérések: 2022. szeptember 26.- november 30.

Kimeneti mérések: 2023. március 6. – június 9.

Felelős: Imre Ildikó

- c) Országos Pályaorientációs Vizsgálat (mérés)

Határidő: 2022. szeptember 19 – október 10.

Felelős: Imre Ildikó

6. PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2022/2023. tanév rendjéről szóló *rendelet* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az intézményvezető ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra.

7. A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Önértékelés lefolytatása			

8. A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Óralátogatások	magasabb vezetők, munkaközösség-vezető	egész tanévben	

9. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

9.1. Pedagógus adatok

Engedélyezett álláshelyek száma: 19 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 19 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: - fő

Megjegyzés: 3 fő óraadó

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	---			

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Döbrentei Judit	egész tanévben	
Gyermek – és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy	Tóth Ildikó	egész tanévben	
Sport versenyek	Csaba Gyula	egész tanévben	
Matematika versenyek	Fekete Józsefné	egész tanévben	
Rajz versenyek	Szabó Emőke	egész tanévben	
Magyar nyelv és irodalom versenyek	Jávor-Sipos Rita	egész tanévben	
Természettudományos versenyek	Tóth Ildikó	egész tanévben	
Ének-zene, történelem versenyek	Gyenese Zsolt	egész tanévben	
Idegen nyelvi versenyek	Döbrentei Judit	egész tanévben	
Idősek napi programok	Döbrentei Judit	egész tanévben	
Tudásbajnokság	Farkasné P. Zita, Koller Zsuzsanna	egész tanévben	
Teskándi Iskola Építéséért Alapítvány kuratóriumának elnökhelyettese	Csaba Gyula	egész tanévben	
Pro Juventus, a Vidéki Ifjúságért Alapítvány elnöke	Mándli Péter	egész évben	
Robotika szakmai vezetője	Gyenese Zsolt	egész tanévben	
Tankönyvfelelős, pályaválasztási felelős	Imre Ildikó	egész tanévben	

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tanulók fejlesztéséért felelős	Mártonné Pásztor Aliz	egész tanévben	
Önértékelést támogató munkacsoport	Mándli Péter		

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i>	<i>szöveg aktualizálása</i>	<i>intézményvezető</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése</i>	<i>tanmenetek, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettes</i>
november	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettes</i>
december	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
január	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>
február	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető, intézményvezető-helyettes</i>
március	<i>a pedagógusok minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető</i>
április	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>

<i>május</i>	<i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>
<i>június</i>	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>intézményvezető és az intézményvezető-helyettes</i>

A tانتestület önértékelése az éves önértékelési munkaterv alapján történik.

12. **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A 33. éve működő iskolaépületben minden osztályközösségnek külön osztálytermet biztosítunk. Ezeken kívül rendelkezünk informatika, ének-zene szakteremmel is. Könyvtárunkat felszabadítottuk az állandó tanórai foglalkozások alól.

Három, kislétszámú csoportok befogadására alkalmas termet felzárkóztató foglalkozásokra, nyelvi órákra, hit- és erkölcsstan órák megtartására használjuk.

A felsős évfolyamokon a 3+2 testnevelésóra lehetőségét alkalmazva csoportok összevonásával csökkentjük a tornaterem zsúfoltságát.

7 terem van ellátva interaktív táblával, ezen kívül 2 interaktív panel is segíti a változatos tanórák megtartását.

30 tablet áll a tanulók rendelkezésére, amiket tanórai keretek között folyamatosan használnak.

A legfontosabb taneszközök, szemléltető eszközök, irodaszerek rendelkezésre állnak.

A testnevelés órák egy részében, napközis időszakban tanulóink rendelkezésére áll egy sportpálya, egy belső udvar és egy játszótér.

13. **PÁLYÁZATOK**

13.1. Folyamatban lévő projektek

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

-

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

-

14. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata 2022. év szeptember 16. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Teskánd, 2022. szeptember 30.



diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) 2022. szeptember 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Teskánd, 2022. szeptember 30.



szülői szervezet (közösség) képviselője

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 21/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Órarend

Tanulók, osztályok órarendje

Pedagógusok órarendje

Terembeosztási rend

Egyéb foglalkozások időponja, helye, a foglalkozásvezető neve